

## **ACCORD-CADRE DE MAÎTRISE D'ŒUVRE (MOE)**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

---

### **PROCÉDURE ADAPTÉE**

---

**Accord-cadre de maîtrise d'œuvre pour le suivi des travaux de mise en sécurité et en conformité des réseaux sur 6 ports**

---

**HAROPA PORT | DT Paris**

**Agence Paris Seine**

# Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

## SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b><u>OBJET – DISPOSITIONS GENERALES DE L’ACCORD-CADRE.....</u></b>	<b>3</b>
1.1.	OBJET ET CONTEXTE DE L’ACCORD-CADRE .....	3
1.2.	PRESCRIPTIONS RELATIVES A L’ORGANISATION DE L’ACCORD-CADRE	3
1.2.1.	Etablissement des bons de commande .....	4
1.3.	ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS.....	4
1.3.1.	Validation du déroulement de la prestation .....	4
1.3.2.	Suivi des prestations .....	4
1.3.3.	Gouvernance .....	5
1.3.4.	Réunions avec HAROPA PORT   DT Paris .....	5
<b>2.</b>	<b><u>CONTENU DES MISSIONS DE MAITRISE D’ŒUVRE .....</u></b>	<b>6</b>
2.1.	MISSION VISA .....	6
2.2.	MISSION DE DIRECTION DE L’EXECUTION DES TRAVAUX (D.E.T.).....	6
2.2.1.	Mission Etudes d’Exécution (EXE) .....	6
2.2.2.	Pendant la phase « Préparation de chantier » .....	7
2.2.3.	Pendant la phase « Travaux » .....	7
2.3.	MISSION OPC .....	8
2.3.1.	Pendant la phase « VISA ».....	8
2.3.2.	Pendant la phase « Chantier » .....	8
2.4.	MISSION D’ASSISTANCE PENDANT LES OPERATIONS DE RECEPTION DES TRAVAUX (A.O.R.) .....	9
2.4.1.	Pendant les opérations de « pré-réception » .....	9
2.4.2.	Pendant les opérations de « réception » .....	9
2.4.3.	Constitution du (ou des) dossier(s) des ouvrages exécutés .....	9
2.4.4.	Mission d’assistance lors de la période de garantie de parfait achèvement.....	9

## 1. OBJET – DISPOSITIONS GENERALES DE L'ACCORD-CADRE

### 1.1. OBJET ET CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet le **suivi des travaux de mise en sécurité et en conformité des réseaux sur 6 ports.**

#### Périmètre de la mission

Les ports concernés par cet accord-cadre sont les suivants :

- Port de la Gare,
- Port de Javel Bas,
- Port de Grenelle,
- Port de la Rapée,
- Port de Suffren,
- Port de Debilly.

#### Contexte de la mission

Dans le cadre de l'amélioration des infrastructures portuaires parisiennes, il a été constaté que certains réseaux d'Adduction en Eau Potable (AEP), d'électricité et, dans certains cas, de télécommunications nécessitent une mise aux normes. L'agence Paris Seine a mené des études approfondies sur six ports afin d'identifier les anomalies et les axes d'amélioration.

Le présent accord-cadre a pour objectif de **suivre les travaux relatifs à mise en sécurité et à la conformité de ces réseaux.** Actuellement, de nombreux regards sont partagés par les réseaux AEP, électriques et parfois télécoms, ce qui représente une non-conformité et un risque.

**L'enveloppe prévisionnelle des travaux est estimée à 1 300 000,00 € HT et la durée prévisionnelle des travaux est de 12 mois maximum.**

La liste des travaux à réaliser par le titulaire du marché de travaux se trouve dans le document en annexe « *Diagnostic et propositions des mises en sécurité et en conformité des réseaux des ports* ».

#### Missions du prestataire

Les missions confiées au prestataire dans le cadre de cet accord-cadre sont les missions de maîtrise d'œuvre suivantes :

- VISA des études d'exécution,
- DET (Direction de l'Exécution des Contrats de Travaux),
- OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination),
- AOR (Assistance aux Opérations de Réception).

Ces missions s'effectueront sur chaque port listé ci-dessus.

L'Agence Paris Seine sera l'interlocuteur de premier niveau pour tout l'accord cadre.

### 1.2. PRESCRIPTIONS RELATIVES A L'ORGANISATION DE L'ACCORD-CADRE

Quelle que soit l'organisation du titulaire de l'accord-cadre (entreprise unique, ou groupement, ...), le suivi de l'exécution de l'accord cadre vis-à-vis d'HAROPA PORT | Paris devra être assuré par un interlocuteur unique qui coordonnera en particulier les intervenants. Il assurera la cohérence de l'ensemble des documents de synthèse transmis à HAROPA PORT | Paris et représentera le titulaire pour tous les aspects liés à l'exécution de l'accord cadre.

### **1.2.1. Etablissement des bons de commande**

Chaque mission donnera lieu à l'établissement d'un bon de commande adressé au titulaire qui précisera :

- Le descriptif de la prestation (contenu de la mission de Maîtrise d'Œuvre / liste des éléments de mission envisagés, objectifs, lieu(x) de mission envisagé(s) ...),
- La durée de la mission (et date de remise de documents éventuels),
- Le prix du bon de commande (en fonction du bordereau des prix complété à la remise de l'offre),
- Tout élément nécessaire à la compréhension du bon de commande et à son bon déroulement.

### **1.3. ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS**

Chaque bon de commande précisera les modalités de déroulement spécifique des prestations. Toutefois les dispositions générales ci-après seront respectées.

#### **1.3.1. Validation du déroulement de la prestation**

Pour chacun des bons de commandes, le Maître d'Ouvrage et le Titulaire s'accorderont sur le calendrier d'exécution de la mission sur la base du projet de planning établi par le Titulaire à partir des contraintes énoncées par le Maître d'Ouvrage.

A toutes les phases du projet, le Titulaire sollicitera l'approbation du Maître d'Ouvrage sur les études (définition et contenu) pour poursuivre sa mission conformément aux dispositions de chacun des bons de commande.

Il aura en charge le calage du calendrier général en fonction du phasage de la prestation, de l'avancement de l'étude et des directives du Maître d'Ouvrage.

Le Titulaire devra valider les données fournies par le Maître d'Ouvrage et lui proposer les investigations complémentaires qui lui paraissent nécessaires. Il devra également apporter sa contribution éventuelle à la rédaction de tout cahier des charges nécessaire pour consulter un autre prestataire dont l'intervention est nécessaire à sa mission de Maîtrise d'Œuvre, et qui ne pourrait intervenir ni dans le cadre de marchés à bons de commande en vigueur à HAROPA PORT | DT Paris ni dans le cas de la sous-traitance aux Maîtres d'Œuvre.

#### **1.3.2. Suivi des prestations**

Le Titulaire désignera une personne physique, responsable et chef de projet de la prestation. Le Titulaire organisera des réunions de travail, sous l'autorité du Maître de l'Ouvrage et s'assurera de la bonne diffusion des documents et informations aux différents intervenants de la prestation. Il établira, avant chaque réunion un ordre du jour de celle-ci, il adressera les convocations à chacun des participants et à l'issue de chaque réunion, un compte-rendu relatant les décisions arrêtées par le Maître d'Ouvrage ou les différents intervenants affectant la définition des prestations et l'état d'avancement du projet. Il s'assurera de la validation des hypothèses par le Maître d'Ouvrage.

Les réunions seront programmées en fonction de l'avancement des prestations autant que nécessaire. Le Titulaire pourra être amené à rencontrer l'exploitant des installations ou des extérieurs institutionnels, autres maîtres d'ouvrage etc. Il devra informer le Maître d'Ouvrage et obtenir son accord de principe pour la tenue de ses réunions, lui communiquer les dates et assurer la traçabilité de ses échanges avec ces intervenants en rédigeant des convocations écrites, en élaborant l'ordre du jour et en établissant des comptes rendus écrits dans un délai d'au plus une semaine.

### 1.3.3. Gouvernance

Ce chapitre précise la démarche de travail mise en œuvre pour les besoins de l'exécution de l'accord cadre et bons de commandes.

Sont successivement abordés :

- Les réunions avec HAROPA PORT | DT Paris.
- Les modalités d'établissement des comptes rendus de réunions.
- Les modalités d'établissement des documents.

### 1.3.4. Réunions avec HAROPA PORT | DT Paris

Réunions relatives aux bons de commandes :

Il s'agira pour chaque bon de commande :

- De la réunion de lancement.
- Des réunions de fin de phase des missions de maîtrise d'œuvre.

Un minimum de 4 réunions avec HAROPA PORT | DT Paris est attendu pour chaque port. Chaque réunion supplémentaire fera l'objet d'une rémunération à l'unité (voir bordereau des prix).

**NOTA :** le MOE doit prévoir le nombre de réunion qui lui semble adapté dans le cadre du suivi des chantiers (1 par semaine minimum par port). HAROPA PORT | DT Paris n'assistera pas systématiquement aux réunions de chantier. Les prix des candidats doivent intégrer l'ensemble des réunions avec HAROPA PORT | DT Paris et les réunions de chantier.

Comptes rendus de réunions :

Au démarrage de l'accord-cadre, le MOE soumettra à HAROPA PORT | DT Paris la structure des comptes rendus qui seront rédigés par ses soins au cours des différents bons de commande. Y figureront au moins les points suivants :

- Référence et intitulé du bon de commande,
- Type de réunion (démarrage, travail, avancement, ...),
- Tableaux des participants, présence, diffusion,
- Ordre du jour,
- Documents de référence,
- Résumé des décisions et des actions,
- Rappel des phases, des tâches et leur avancement,
- Personnel mobilisé dans la période passée et à venir,
- Réponses données aux questions ou points soulevés,
- Données reçues et à transmettre.

Pourront être annexés à ces comptes rendus :

- Des notes de visites techniques,
- Des documents photographiques,
- Des mémos de visite.

Modalités d'établissement des documents :

Pour la restitution des documents, le MOE appliquera les points suivants dont les règles seront définies et précisées en début de contrat avec HAROPA PORT | DT Paris :

- Traçabilité : modalités de numérotation,
- Liste des documents remis,
- Charte graphique,
- Remise des documents au format papier en nombre d'exemplaires défini au contrat.

## **2. CONTENU DES MISSIONS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE**

La présente partie décrit le contenu des missions de Maîtrise d'Œuvre que le Titulaire sera amené à réaliser dans le cadre de cet accord-cadre à bons de commande.

Pour chaque port, les missions confiées au prestataire dans le cadre de cet accord-cadre sont les missions de maîtrise d'œuvre suivantes :

- VISA des études d'exécution,
- DET (Direction de l'Exécution des Contrats de Travaux),
- OPC (Ordonnancement, Pilotage et Coordination),
- AOR (Assistance aux Opérations de Réception).

### **2.1. MISSION VISA**

Les missions de VISA sur les 6 ports feront l'objet d'un ou plusieurs bons de commande.

Au cours de cette mission, il s'agira de viser l'ensemble des documents d'exécution remis par le (ou les) entrepreneur(s) :

- Les plans et études d'exécution,
- Les caractéristiques des matériaux et des ouvrages,
- Le planning des travaux.

Il devra être mis au point par le Maître d'Œuvre un circuit des plans et visas. Le délai maximum pour l'attribution des visas sera fixé à 15 jours une fois les documents transmis au Maître d'Œuvre.

Le Bureau de Contrôle Technique désigné par le Maître d'Ouvrage vérifiera toutes les notes de calcul. Le Maître d'Œuvre tient compte de cette intervention dans le circuit des plans et des notes de calcul.

### **2.2. MISSION DE DIRECTION DE L'EXECUTION DES TRAVAUX (D.E.T.)**

Les missions de DET sur les 6 ports feront l'objet d'un ou plusieurs bons de commande.

Le Maître d'Œuvre exécutera les tâches suivantes :

#### **2.2.1. Mission Etudes d'Exécution (EXE)**

Les études d'exécution permettent la réalisation de l'ouvrage. Elles ont pour objet, pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés :

- a) D'élaborer les schémas fonctionnels, les notes techniques et de calcul qui précèdent et commandent celles des plans d'exécution ;
- b) D'établir tous les plans d'exécution, repérages et spécifications à l'usage du chantier ainsi que les plans de synthèse correspondants ;
- c) D'établir, sur la base des plans d'exécution, un devis quantitatif détaillé par lots ;
- d) D'établir le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ;
- e) D'effectuer la mise en cohérence technique des documents fournis par les entreprises lorsque les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis partie par la maîtrise d'œuvre, partie par les entreprises titulaires de certains lots.

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

### **2.2.2. Pendant la phase « Préparation de chantier »**

- Mise au point d'un protocole à soumettre à l'approbation du maître d'ouvrage, précisant la répartition des tâches entre le titulaire du marché de travaux, le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage :
  - Pour l'organisation des réunions de chantier.
  - Pour la direction des travaux.
- Etablissement d'un organigramme recensant toutes les personnes concernées par la phase travaux.
- Constitution du fichier administratif d'identification des entrepreneurs intervenants.
- Mise au point d'un document matérialisant le circuit des documents et informations suivant leur nature et les personnes auxquelles ils sont destinés. À noter que les comptes- rendus de chantier seront transmis aux financeurs.
- Mise au point d'un plan d'assurance qualité fixant toutes les procédures de communication entre chaque partie ;
- Etablissement d'un calendrier à l'échelle de la journée de la période de préparation du chantier. Recensement des plans restant à élaborer ;
- Identification des responsables de leur élaboration et planification de leur mise dans le circuit d'approbation (Maîtrise d'Œuvre, contrôle technique, Maîtrise d'Ouvrage ...).
- Participation aux réunions relatives à l'organisation de chantier (accès, clôtures, signalisation, hygiène et sécurité ...).
- Visa du plan des installations de chantier et transmission au coordonnateur sécurité - santé ;
- Elaboration du calendrier détaillé d'exécution à l'échelle de la semaine, à partir du calendrier du titulaire du marché de travaux. Ce calendrier devra mettre en évidence tous les éléments – clés de la phase travaux :
  - Les délais nécessaires aux principaux approvisionnements.
  - Le phasage des travaux.
  - Le début de la période des opérations préalables à la réception.
  - La période de repliement des installations de chantier et de remise en état des lieux.
  - Le phasage de la mise en service.
- La forme, le support diffusable et les modalités d'adaptation de ce calendrier seront arrêtés en concertation avec le Maître d'Ouvrage.
- Une fois le calendrier détaillé approuvé par le Maître d'Ouvrage, il sera diffusé par le Maître d'Œuvre.

### **2.2.3. Pendant la phase « Travaux »**

- Vérification et suivi de la phase d'ouverture de chantier. Contrôle de conformité des installations par rapport au plan d'organisation du chantier.
- Le Maître d'Œuvre devra travailler en collaboration étroite avec le Titulaire de la mission de coordination sécurité et protection de la santé, ainsi qu'avec le bureau de contrôle technique.
- Suivi de la conformité des travaux par rapport aux différents documents d'exécution selon les impératifs qualitatifs édictés par le programme., quelle que soit la nature des travaux. Animation de la partie des réunions de chantier relative à la gestion des délais dont la fréquence et le type de réunion sera à définir par le candidat dans son offre. Détection rapide des tendances au retard de l'avancement des travaux et mise en place des actions correctives.
- Rédaction de la partie de compte-rendu qui incombe au Maître d'Œuvre. Cette partie de compte-rendu doit être remise au Maître d'Ouvrage, sur un support facilement diffusable, avant la fin du 1er jour ouvrable suivant celui de la réunion concernée.
- Note écrite au Maître d'Ouvrage l'informant de tout événement, décision ou prévision

- de modification pouvant avoir une incidence directe ou indirecte sur les délais.
- Adaptation du calendrier détaillé et émission d'une nouvelle édition du support diffusable, chaque fois que le Maître d'Ouvrage donne son accord pour modifier le calendrier d'origine.
    - Diffusion de ce calendrier.
    - Elaboration de calendriers partiels, concernant notamment :
      - La planification des essais et des épreuves à faire in situ.
      - La planification des opérations préalables à la réception, notamment les visites du Bureau de Contrôle Technique concerné par l'opération.
      - La planification de la phase de repliement des installations de chantier.
  - Vérification par sondages ou par enquêtes des délais d'approvisionnement du chantier et de fabrication en atelier ou en usine.
  - La réalisation des décomptes au regard des états d'acompte remis par les Titulaires des marchés travaux.
  - Participation aux réunions de travail provoquées par le Maître d'Ouvrage.
  - Et tant que besoin, planification des mises à disposition des personnels exploitants pour mise au courant ou formation par les entrepreneurs concernés.
    - En cas de défaillance d'un ou plusieurs sous-traitants pour quelque cause que ce soit, notamment redressement ou liquidation judiciaire, le Maître d'Œuvre assistera le Titulaire du marché de travaux et le Maître d'Ouvrage lors de toutes les opérations conservatoires ou de substitution du ou des défaillants, notamment :
      - Participation à l'état des lieux et à l'inventaire des approvisionnements et des matériels de chantier.
      - Planification des opérations de substitution dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur.
      - Propositions d'ajustement du calendrier détaillé en vue d'atténuer ou de palier aux conséquences de l'incident.  
Cet élément de mission est compris dans le forfait et ne donne pas lieu à rémunération supplémentaire.
  - Coordination avec le représentant du Maître d'Ouvrage et l'exploitant pour la mise à disposition avant travaux, puis la mise en service des ouvrages.

## **2.3. MISSION OPC**

Les missions d'OPC sur les 6 ports feront l'objet d'un ou plusieurs bons de commande.

La mission d'OPC consistera notamment :

### **2.3.1. Pendant la phase « VISA »**

- En l'établissement d'un planning détaillé de l'ensemble de l'opération permettant d'obtenir un phasage cohérent de l'ensemble des travaux.

### **2.3.2. Pendant la phase « Chantier »**

- En la coordination des différentes entreprises intervenant sur l'opération.
- En l'établissement, le suivi et la mise à jour du planning de l'opération durant toute la durée des travaux sous sa Maîtrise d'Œuvre.



## **2.4. MISSION D'ASSISTANCE PENDANT LES OPERATIONS DE RECEPTION DES TRAVAUX (A.O.R.)**

Les missions d'AOR sur les 6 ports feront l'objet d'un ou plusieurs bons de commande.

Durant les opérations de réception des travaux, le Maître d'Œuvre exécutera les tâches suivantes :

### **2.4.1. Pendant les opérations de « pré-réception »**

- Assistance au Maître d'Ouvrage pendant les opérations préalables à la réception.
- Pointage systématique des non-façons ou des malfaçons susceptibles d'être qualifiées de réserves lors de la réception.
- Propositions des délais nécessaires à la levée de chaque nature de réserves, en concertation avec le maître d'ouvrage.
- Prise en compte de la décision du Maître d'Ouvrage relative :
  - A la date de prise d'effet de la réception.
  - A la liste définitive des réserves formulées par le Maître d'Ouvrage.
  - Aux délais de levée de ces réserves.

### **2.4.2. Pendant les opérations de « réception »**

- Assistance au Maître d'Ouvrage pour toutes les opérations relatives au transfert de garde des ouvrages concernant la sécurité des personnes et des biens.
- Accompagnement des opérations de mise en service notamment lors des mesures de réception essentielles à la vérification de la bonne réalisation des ouvrages.
- Pointage systématique de levée des réserves.
- Assistance au Maître d'Ouvrage pour la vérification des diverses tâches ou formalités administratives en fin de chantier.
- Avis au Maître d'Ouvrage pour la recherche de responsabilité en cas d'éventuels retards, et répartition des pénalités.

### **2.4.3. Constitution du (ou des) dossier(s) des ouvrages exécutés**

- Visa des documents de récolement fournis par les entrepreneurs (plans conformes à l'exécution).
- Constitution du dossier des ouvrages exécutés.

### **2.4.4. Mission d'assistance lors de la période de garantie de parfait achèvement**

- Participation à première demande du Maître d'Ouvrage à toute réunion de travail ou visite sur site.
- Avis sur le mode opératoire à adopter pour réparer les désordres révélés postérieurement à la réception, notamment en ce qui concerne le fonctionnement et la continuité du service public, ainsi que la sécurité des personnes et des biens.
- Pointage systématique de l'avancement des travaux nécessaires pour résorber ces désordres.
- Assistance au Maître d'Ouvrage pour la mise en place et le suivi des sous-traitants ou entreprises appelés à se substituer aux responsables des travaux défectueux.
- Participation aux visites de contrôle organisées par la Maîtrise d'Ouvrage avant la fin de la période de garantie de parfait achèvement.